COMUNE DI MEZZOCORONA

Provincia di Trento

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI

ASSISTENTE TECNICO – AREA 2 ISTRUTTORI, LIVELLO BASE

Scadenza domande ore 12.00 del giorno 07.12.2026

Eventuale prova preselettiva (data da definirsi)

Prova orale giorno 14.12.2026

ILSEGRETARIO COMUNALE

rende noto

che in esecuzione della determinazione segretarile n. 567 d.d. 18.11.2026, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di *ASSISTENTE TECNICO – Area 2 istruttori, livello base.*

INFORMAZIONI GENERALI

Sede di lavoro: Comune di Mezzocorona – palazzo Vogtenhof, via alla Grotta n. 1

Orario contrattuale di lavoro: 36 ore distribuite su 5 giorni dal lunedì al venerdì con fasce obbligatorie dalle 08.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.00. Il venerdì pomeriggio gli uffici comunali sono chiusi.

Stipendio iniziale: lordo mensile € 2.307,18 per 13 mensilità (netto indicativo € 1.835,00), oltre a retribuzione accessoria prevista dal CCPL.

Ferie: 32 giorni all'anno.

Formazione professionale: l'ente garantisce la formazione professionale continua del proprio personale quale strumento di crescita, sviluppo e valorizzazione del capitale umano.

Welfare e benessere aziendale:

Il comune di Mezzocorona è un'organizzazione certificata **Family Audit** (per maggiori informazioni consultare il sito https://www.trentinofamiglia.it/Certificazioni-e-marchi/Family-Audit) che si impegna ad adottare modelli di gestione delle risorse umane che consentano di realizzare, con misure concrete, la conciliazione dei tempi della vita lavorativa con i tempi della vita familiare.

Lavoro agile: in accordo con il/la segretario/a comunale e compatibilmente con l'organizzazione del servizio a cui si è assegnati è possibile usufruire del lavoro agile.

Buono pasto: nelle giornate con orario spezzato o con turno unico di almeno 6 ore continuative è possibile usufruire del buono pasto del valore di € 7,00.- negli esercizi convenzionati (non cumulabile, non monetizzabile).

È possibile iscriversi al fondo sanitario **Sanifonds** (https://sanifonds.tn.it/) con oneri a carico del datore di lavoro;

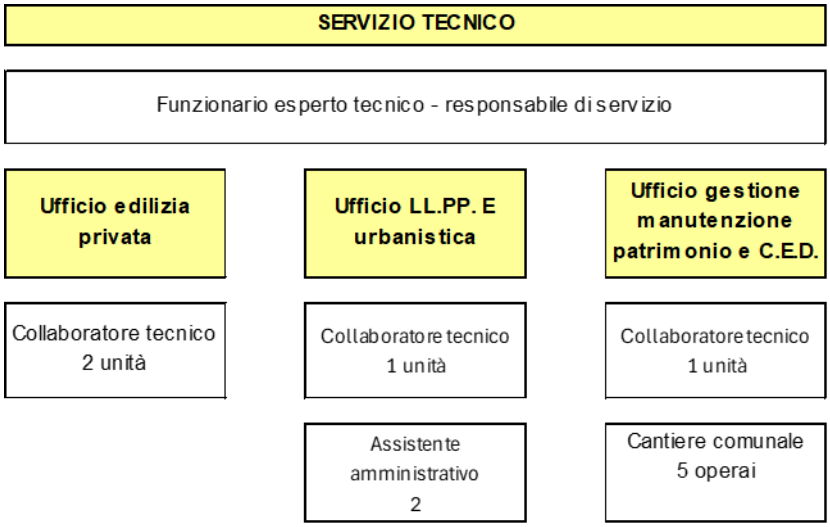
E' possibile iscriversi al fondo di previdenza complementare regionale **Laborfonds**: (https://www.laborfonds.it/it/chi-siamo) con contribuzione base a carico del datore di lavoro.

IL BANDO IN SINTESI

Qual è la figura ricercata?	Il bando è finalizzato a selezionare un assistente tecnico da inserire con contratti di lavoro a tempo determinato secondo necessità. Per maggiori informazioni consulta il paragrafo 1.
Quali sono i requisiti richiesti?	Possono partecipare al bando i/le maggiorenni in possesso di un diploma di geometra, diploma di perito industriale specializzazione edilizia, diploma di istruzione tecnica con indirizzo costruzione, ambiente e territorio. Sono richiesti il godimento dei diritti civili e politici, l'assenza di condanne penali che ostino all'assunzione ai pubblici impieghi, adeguate conoscenze delle materie previste dal bando e adeguate conoscenze informatiche, possesso della patente di guida categoria B o superiori. Per maggiori informazioni consulta il paragrafo 3.
Qual è il trattamento economico?	Il trattamento economico lordo annuo spettante è indicato al paragrafo 2.
Come avviene la selezione?	Per essere inseriti in graduatoria è necessario sostenere e superare una prova orale, preceduta da eventuale preselezione, finalizzata ad accertare le conoscenze nelle materie previste dal bando. La graduatoria ha validità triennale e potrà essere utilizzata anche da altre amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta. Per maggiori informazioni consulta i paragrafi 7-8.
Dove posso trovare materiale utile alla preparazione al concorso?	Sul sito del comune di Mezzocorona sono presenti alcuni suggerimenti utili alla preparazione alle prove. Per maggiori informazioni consulta il paragrafo 7.
Come e quando presentare la domanda?	Le candidature dovranno essere presentate entro il 07.12.2026 ore 12.00 utilizzando il modulo appositamente predisposto scaricabile dal sito del comune di Mezzocorona. Per maggiori informazioni consulta i paragrafi 4-5-6
A chi posso rivolgermi per maggiori informazioni?	Per chiarimenti e spiegazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio personale al seguente contatto: Anna Bressan – 0461-608115 e-mail a.bressan@comune.mezzocorona.tn.it;

1 - FIGURA PROFESSIONALE RICERCATA

Il presente avviso è finalizzato attualmente a selezionare una persona che verrà assunta a tempo determinato presso l'Ufficio edilizia privata del servizio tecnico del Comune di Mezzocorona il cui organigramma è attualmente così composto:



In futuro la graduatoria potrà essere utilizzata sia dal comune di Mezzocorona che da altri enti che ne facciano richiesta, per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato.

Le mansioni attribuite saranno riconducibili alle attività dell'ufficio, quali ad esempio funzioni esecutive e di supporto tecnico/amministrativo per:

- rilascio di certificati di destinazione urbanistica e attestazione di idoneità alloggi;
- accesso agli atti,
- istruttoria relativa a comunicazione inizio lavori asseverata (CILA), Comunicazioni opere libere, autorizzazioni paesaggistiche di competenza del Sindaco;
- inserimento e verifica dati nel gestionale in uso all'ufficio tecnico;

Tai mansioni richiederanno conoscenze teoriche di base e svolgimento in parziale autonomia di compiti secondo metodi e procedure soltanto in parte definiti.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti **conoscenze, competenze e capacità professionali:**

- adeguate conoscenze delle materie previste al paragrafo "prove d'esame";
- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- precisione nell'esecuzione dei compiti assegnati;
- rispetto delle scadenze;

Sono altresì richieste le seguenti **competenze trasversali:**

- competenze comunicative e relazionali e capacità di lavorare in gruppo;
- capacità di agire in parziale autonomia rispetto a compiti e procedure solo in parte definiti;
- capacità di analisi e problem solving;
- motivazione al ruolo;

Ai sensi dell'art. 1014 comma 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs 66/2010 con il presente avviso di selezione si determina una frazione di riserva di posto, pari al 30% dei posti messi a concorso, a favore dei volontari/e delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a favore degli operatori e operatrici volontari/e che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, senza demerito. Coloro che intendono avvalersi delle citate riserve devono darne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva di posto.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 , n. 246".

2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo relativo ai posti messi a concorso, è il seguente:

- stipendio base contrattuale annuo:	18.891,12.-
- assegno lordo annuo	2.424,00.-
- indennità integrativa speciale	6.371,01.-

- tredicesima mensilità;
- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

3 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. età non inferiore agli anni 18, (ai sensi dell'art. 93, comma 3 della L.R. 03.05.2018 n. 2 per la partecipazione al concorso non è previsto alcun limite massimo d'età);
2. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno dei paesi membri dell'unione Europea o di uno stato terzo secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni;
3. godimento dei diritti civili e politici (per i/le cittadini/e non italiani/e è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza);
4. per i/le cittadini/e non italiani/e: adeguata conoscenza della lingua italiana;

5. non essere stati destituiti/e, dispensati/e o licenziati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
6. non essere cessati/e dal servizio per mancato superamento del periodo di prova presso il comune di Mezzocorona nella medesima figura professionale a cui si riferisce l'assunzione;
7. non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
8. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
9. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
10. idoneità fisica all'impiego, per quanto di propria conoscenza: si precisa che, a norma dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo/a della vista, in relazione alle caratteristiche delle funzioni proprie della figura professionale di "assistente tecnico", comporta inidoneità fisica specifica al posto per il quale è indetta la presente selezione. L'amministrazione sottoporrà a visita medica la persona da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni. A tale verifica saranno sottoposte anche le persone con disabilità, le cui condizioni non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere.
11. per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985): essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

Requisiti specifici

12. **essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità) o equipollenti nei seguenti indirizzi:**

    diploma di geometra, diploma di perito industriale specializzazione edilizia, diploma di istruzione tecnica con indirizzo costruzione, ambiente e territorio.

    Oppure

    titolo di studio superiore assorbente (ad es. diploma di laurea). In caso di possesso di titolo di studio superiore, esso si intende assorbente quello inferiore (diploma di istruzione secondaria di secondo grado) a condizione che la tipologia degli esami e/o studi sostenuti dal candidato per il conseguimento del titolo superiore attesti l'acquisizione della professionalità connessa al ciclo di studi oggetto del titolo inferiore;
13. **possesso della patente di guida di categoria B o superiori.** La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

4 - DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA SCADENZA

Per l'ammissione alla selezione è necessario far pervenire all'ufficio personale del Comune di Mezzocorona (Piazza della Chiesa 1, 38016 Mezzocorona) apposita domanda, unitamente a tutti i documenti prescritti, entro e non oltre

le ore 12.00 del giorno 07.12.2026

La domanda può essere redatta in carta semplice preferibilmente mediante compilazione del fac-simile allegato al presente avviso scaricabile alla pagina dedicata alla procedura dal sito

https://www.comune.mezzocorona.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso

La domanda di partecipazione alla selezione, contenente le dichiarazioni sostitutive richieste, dovrà essere firmata, a pena di esclusione. Sono ammesse le domande sottoscritte con firma digitale o con firma elettronica qualificata**.** Non è ritenuta valida la firma apposta su un file PDF mediante l'inserimento di un'immagine della firma autografa.

Non serve l'autenticazione della firma se la sottoscrizione della domanda avviene alla presenza dell'addetto/a alla ricezione della domanda stessa oppure se alla domanda firmata si allega una fotocopia semplice di un documento d'identità valido (art. 47 DPR 445/2000).

La domanda dovrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- a mano, anche tramite corriere, negli orari di apertura al pubblico (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta).
- Inviate entro la data e ora di scadenza sopra indicate, all'indirizzo comune@pec.comune.mezzocorona.tn.it . La domanda e gli allegati dovranno essere spediti da una casella di posta elettronica, anche non certificata, di cui il/la candidato/a è personalmente titolare. **Non verranno considerate valide ed accettate domande indirizzate a caselle di posta elettronica non certificate dell'Ente.** La domanda deve essere firmata e scansionata in formato PDF / PDF/A o in altri formati compatibili con il sistema di protocollazione dell'ente quali TIFF/TIF, JPEG/JPG, JFIF/JPE; analogamente devono essere scansionati i suoi allegati. Sono ammesse le domande sottoscritte con firma digitale o con firma elettronica qualificata. Non è ritenuta valida la firma apposta su un file PDF mediante l'inserimento di un'immagine della firma autografa
- a mezzo posta mediante *raccomandata con ricevuta di ritorno* spedita entro e non oltre la data e l'ora di scadenza sopra indicata. Ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, è onere del candidato precostituirsi la prova della spedizione della domanda entro i termini. **Le domande spedite tramite raccomandata dovranno comunque pervenire al protocollo comunale entro e non oltre il giorno 09.12.2026.**

NB: alle domande pervenute verrà assegnato un **numero identificativo** che verrà comunicato ai/alle candidati/e con una mail di cortesia. Tale numero verrà utilizzato per identificare il/la candidato/a nelle comunicazioni pubblicate nell'apposita sezione del sito del comune di Mezzocorona dedicata alla procedura, quali ad esempio: ammissione dei/delle candidati/e, esiti delle prove, graduatoria finale. Ai/alle candidati/e non ammessi/e o che non hanno superato le prove verrà inviata una comunicazione individuale.

La data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal bollo a calendario del protocollo del Comune di Mezzocorona, salvo quanto sopra precisato.

Le domande spedite tramite posta ordinaria verranno comunque accettate se pervenute al protocollo dell'ente entro il giorno e ora previsti dal bando.

E' necessario garantire l'esattezza dei dati relativi ai propri recapiti e contatti e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante pec, gli eventuali cambiamenti avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora non venga comunicato quanto sopra, né qualora si verifichino disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

5 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

(preferibilmente compilando l'allegato fac simile)

Per partecipare alla selezione è necessario dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni, un recapito telefonico, un indirizzo mail non pec (obbligatorio), l'eventuale indirizzo mail PEC;
2. di essere cittadino/a italiano/a oppure, per i/le non cittadini/e:

   2.1) di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato), di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i/le cittadini/e della Repubblica **e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana**;

   2.2) di essere familiare di cittadino/a dell'Unione Europea, anche se cittadino/a di stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i/le cittadini/e della Repubblica **e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana**;

   2.3) di essere cittadino/a di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i/le cittadini/e della Repubblica **e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;**
3. il godimento dei diritti civili e politici (per i/le non cittadini/e è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza – cfr punti 2.1), 2.2), 2.3);
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. lo stato di famiglia;
6. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
7. di non essere stati/e destituiti/e, dispensati/e o licenziati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
8. di non essere cessati/e dal servizio per mancato superamento del periodo di prova presso il comune di Mezzocorona nella medesima figura professionale a cui si riferisce l'assunzione;
9. di non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
10. le eventuali condanne penali riportate o l'assenza di condanne nonché i procedimenti penali in corso o l'assenza di tali procedimenti;

l/le candidati/e non sono tenuti/e a indicare eventuali iscrizioni, a loro carico, presenti nel casellario giudiziale, rientranti nelle tipologie previste al comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, nonché all'articolo 24, comma 1 del medesimo D.P.R. In sostanza, i/le candidati/e sono tenuti/e a indicare solo le iscrizioni risultanti dal "certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato". In ogni caso, l'Amministrazione potrà accedere a tutte le iscrizioni presenti nel casellario giudiziale ad eccezione di quelle previste dal citato comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313;

11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
12. l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso;
13. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. In tal caso dovrà essere allegata la certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il/la candidato/a dovesse eventualmente avere bisogno (si veda il paragrafo "6 - documenti da produrre unitamente alla domanda);
14. di non essere tenuti/e a sostenere il test preselettivo e di essere ammessi/e direttamente alla prova scritta per coloro che sono affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e ss.mm.ii. In tal caso dovrà essere allegata la certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio da cui risulta il grado di invalidità (si veda il paragrafo "6 - documenti da produrre unitamente alla domanda);
15. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 nonché, ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, la richiesta di eventuali strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o necessità di tempi aggiuntivi (che comunque non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova) per sostenere le prove d'esame. I/Le candidati/e dovranno allegare la certificazione datata relativa ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio o da equivalente struttura pubblica, che espliciti chiaramente la percentuale di tempi aggiuntivi e gli strumenti compensativi necessari per le prove (es. PC/calcolatrice, altro); l'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopra citato decreto 9 novembre 2021 (si veda il paragrafo "6 - documenti da produrre unitamente alla domanda);
16. eventuale diritto alla riserva di posti ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74 in quanto operatori e operatrici volontari/e che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, senza demerito. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva di posto.
17. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina (si veda l'allegato "A").
18. **il titolo di studio posseduto** con l'indicazione dell'l'istituto presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione.
    Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare di essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, dell'attestazione di equiparazione/dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio estero oppure della dichiarazione di equivalenza del proprio titolo di studio estero ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 oppure di essere in possesso di un titolo di studio estero NON riconosciuto e pertanto ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. di essere ammesso con riserva; è onere del/della candidato/a presentare istanza di riconoscimento del titolo di studio estero (equivalenza del proprio titolo di studio) entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale. Si fa presente che l'assunzione è subordinata all'ottenimento

dell'equivalenza del titolo di studio estero a quello richiesto dal presente avviso; è onere del/della candidato/a produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;

19. di essere in possesso della **patente di guida di categoria B o superiori**.

6 - DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare i seguenti documenti (non è richiesta la tassa concorso):

1. **FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA'**

2. **DOCUMENTAZIONE MEDICA:**

Per coloro che intendono avvalersi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 104/1992 o dall'art. 3, comma 4 bis del D.L. 09.06.2021 n. 80 (ausili, tempi aggiuntivi, esonero prova preselettiva) è necessario allegare la documentazione medica specificata al paragrafo 5 del presente bando. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica e valutate dalla competente commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

Per le candidate in stato di gravidanza o allattamento che intendo avvalersi di quanto previsto dall'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, è necessario allegare la documentazione medica specificata al paragrafo 7 del presente bando.

Tutti i documenti prodotti unitamente alla domanda di partecipazione al concorso potranno essere presentati in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice oppure (ad eccezione dei certificati medici) nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio. E' facoltà del/della candidato/a presentare tutte le dichiarazioni nel contesto di un'unica domanda (anche utilizzando l'allegato fac – simile). L'amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370 la domanda di partecipazione al concorso e i titoli e documenti allegati alla stessa sono esenti dall'imposta sul bollo.

7 - PROGRAMMA E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

PRESELEZIONE

Secondo quanto previsto dall'art. 37 del regolamento organico del personale dipendente in vigore, nel caso in cui al concorso risultino ammessi/e oltre 20 aspiranti, la commissione può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un **test di preselezione** sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alla prova orale di un numero massimo di 20 aspiranti, oltre ai/alle pari merito con il punteggio del/della 20° classificato/a. La commissione giudicatrice definisce le modalità di effettuazione del test. L'eventuale prova preselettiva non dà punteggio ai fini della graduatoria finale.

Non sono tenute a sostenere la preselezione le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e ss.mm.ii, se indicato nella domanda di partecipazione (si veda il paragrafo "documenti da allegare alla domanda).

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato ad accertare le competenze tecnico/professionali possedute dai candidati e dalle candidate sulle materie successivamente elencate, alla valutazione complessiva delle competenze, attitudini, capacità possedute in relazione alle mansioni da svolgere nonché agli elementi motivazionali. **La prova orale verterà sulle seguenti materie:**

a) ordinamento urbanistico-edilizio della Provincia Autonoma di Trento (L.P. n. 15/2015) limitatamente agli articoli dal 3 al 9 e dal 63 al 93;

b) Regolamento edilizio del comune di Mezzocorona, come da ultimo modificato con delibera di consiglio comunale n. 41 d.d. 21.10.2021 limitatamente a:

- Capitolo I - natura e scopi del regolamento edilizio
- Capitolo IV - commissione edilizia comunale
- Capitolo VIII - disciplina degli spazi aperti pubblici o di uso pubblico arredo, decoro, segnaletica, recinzioni, sporgenze e norme per la tutela delle aree a verde, piano colore
- Capitolo IX - certificazioni di agibilità e di destinazione urbanistica

c) nozioni in materia di sistema tavolare e catastale in provincia di Trento: funzioni e competenze dell'ufficio tavolare e dell'ufficio del catasto, contenuto della visura tavolare e del certificato catastale, interpretazione di una planimetria castale;

d) nozioni sul codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige (L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm.) limitatamente a:

-Titolo I, capo II (autonomia statutaria e potestà regolamentare);

-Titolo II, capo I (consiglio, giunta e sindaco);

Sul sito del comune di Mezzocorona, al seguente link, sono presenti alcuni suggerimenti utili ai fini della preparazione alla prova.

https://www.comune.mezzocorona.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Anno-2026/Selezione-per-assistente-tecnico-area-2-Istruttori-livello-base

La Commissione esaminatrice determina i criteri a cui uniformarsi per la valutazione della prova orale e fissa il voto minimo per l'idoneità.

CALENDARIO PROVE

La data dell'eventuale preselezione verrà comunicata con successivo avviso.

La prova orale è fissata per il giorno 14.12.2026 presso il municipio del comune di Mezzocorona. L'orario di convocazione dei candidati e delle candidate sarà comunicato con successivo avviso.

Non verranno effettuate comunicazioni individuali, salvo i casi di esclusione: per le comunicazioni si invita a consultare regolarmente la pagina dedicata alla procedura di selezione al seguente link:

https://www.comune.mezzocorona.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Anno-2026/Selezione-per-assistente-tecnico-area-2-Istruttori-livello-base

Coloro che non si presenteranno a sostenere la prova, alla data, nell'ora e nella sede prefissati,

saranno dichiarati/e rinunciatari/e e quindi esclusi/e dalla pubblica selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei/delle candidati/e stessi/e.

Misure organizzative ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023 per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove concorsuali mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, dovranno avvisare l'Amministrazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune@pec.comune.mezzocorona.tn.it, almeno 5 giorni prima dell'effettuazione delle prove, allegando un certificato medico specialistico a comprova di tale impossibilità. In tal caso l'Amministrazione valuterà le misure organizzative necessarie, compresa l'eventuale possibilità di ridefinire il calendario per la prova orale.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esula il Comune di Mezzocorona da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle misure organizzative sopra citate in sede di prove selettive.

8 - GRADUATORIA DEI CONCORRENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria finale sarà formulata da apposita commissione, sulla base del punteggio ottenuto dalla valutazione della prova orale.

A parità di punteggio si applicano le preferenze vigenti in materia concorsuale (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e art. 100 c. 2 della L.R. 2/2018).

La Giunta comunale delibera in ordine alle assunzioni da farsi, in relazione alle esigenze di servizio.

Le assunzioni di personale saranno effettuate nel rigoroso rispetto dell'ordine di graduatoria a condizione che i nominativi interpellati si rendano disponibili ad assumere servizio secondo quanto richiesto.

Ai sensi dell'art. 100, comma 5 bis della L.R. 03.05.2018 n. 2, la rinuncia alla proposta di assunzione o la mancata presa di servizio presso l'ente che ha indetto il concorso non pregiudicano la permanenza in graduatoria del vincitore o dell'idoneo.

La graduatoria del presente avviso di selezione potrà essere comunicata ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta per assunzioni a tempo determinato conformemente a quanto previsto dalla legislazione regionale in materia. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali comporta anche il consenso alla comunicazione del proprio nominativo e recapiti ad altre amministrazioni interessate allo scorrimento della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 100, comma 5 bis della L.R. 03.05.2018 n. 2, nel caso di scorrimento della graduatoria concorsuale da parte di altri enti, il/la candidato/a che accetti l'assunzione in un ente diverso da quello che ha effettuato la procedura concorsuale rimane utilmente collocato/a nella graduatoria.

9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'ufficio personale per lo svolgimento dell'attività di **gestione della procedura concorsuale** in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.
Titolare del trattamento è l'Ente Comune di Mezzocorona con sede a Mezzocorona in piazza della Chiesa 1 (e-mail comune@pec.comune.mezzocorona.tn.it, sito internet www.comune.mezzocorona.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).
Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.
L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il l'ufficio personale

* * * * *

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni ed in particolare a quelle contenute C.C.P.L., nella L.R. 03.05.2018 n. 2 e nel Regolamento del Personale Dipendente del Comune di Mezzocorona e norme ivi richiamate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Per chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale (0461 – 608115 oppure 0461 608124) e-mail a.bressan@comune.mezzocorona.tn.it;

Copia integrale del presente Bando di concorso e del relativo schema di domanda possono essere richiesti al medesimo Ufficio oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo www.comune.mezzocorona.tn.it/amministrazione trasparente /bandi di concorso.

Mezzocorona lì, 18.11.2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Alessandro Paoletto
Firmato digitalmente



Firmato digitalmente da:
Paoletto Alessandro
Firmato il 18/11/2026 15:50
Seriale Certificato: 4631376
Valido dal 17/06/2025 al 17/06/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e art. 100 c. 2 della L.R. 2/2018).

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) figli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica nell'amministrazione che bandisce la procedura, secondo quanto previsto dall'articolo 100 della L.R. 2/2018;

p) minore età anagrafica.